

Absender:

Tel.: _____
Fax: _____
Handy: _____
E-Mail: _____



Betreuungswerk Post Postbank Telekom
Regionalstelle

Katastrophenhilfe - Antrag auf finanzielle Unterstützung

Für folgende Personen werden Unterstützungen beantragt:

Betreute/r (Name, Vorname)	Geburtsdaten	Schule usw.
1 Ehe- und Lebenspartner (beide):		
2 Kind:		<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
3 Kind:		<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
4 Kind:		<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
5 Kind:		<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort)		

Zahlungsempfänger		
Name, Vorname	Straße, Wohnort	Telefon
IBAN		Bankinstitut

Die/ Der Betreute/n ist/ sind <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Bedürftige	Sie/ Er lebt/ leben (bitte jeweils ankreuzen) <input type="checkbox"/> zur Miete <input type="checkbox"/> im Eigentum
---	---

Beschäftigte(r)/ehemals Beschäftigte(r) Name, Vorname: _____ Die/ Der Beschäftigte ist/ war beschäftigt bei <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Postbank <input type="checkbox"/> Telekom Niederlassung: _____ <input type="checkbox"/> Sonstige (z.B. Tochterunternehmen): _____	Bitte aktuelle Bezügemitteilung oder sonstigen Nachweis beifügen.
--	--

Sofern bei der Telekom beschäftigt, besteht eine ver.di Mitgliedschaft?

nein ja

ver.di-Mitgliedsnummer _____

Bitte Beleg beifügen (Kopie Kontoauszug oder Bezugemittlung).

Angaben zur ver.di-Mitgliedschaft:

Der Bundesfachbereich 9 der Gewerkschaft ver.di hat einen Sozialverein gegründet. Zweck des Vereins ist es für Kolleginnen und Kollegen der Deutschen Telekom und deren Familien bei Bedürftigkeit sowie in besonderen Notlagen finanzielle Hilfen zu gewähren. Der ver.di Sozialverein ermöglicht dem BeW, zusätzliche finanzielle Hilfen zu gewähren. Voraussetzung für die Inanspruchnahme dieser zusätzlichen Mittel (Erhöhung der Unterstützungsleistung um 25%) ist allerdings die Mitgliedschaft in der Gewerkschaft ver.di. Die Auszahlung erfolgt durch das BeW. Um diese Daten verarbeiten zu dürfen, benötigen wir Ihre Einwilligung am Ende des Antrags.

Besteht ein **Insolvenzverfahren**: nein ja, seit: _____ Existiert ein Pfändungsschutzkonto: nein ja

Begründung des Antrags:

Bitte Fotos beifügen, auf denen der Schaden ersichtlich ist.

Antragstellung

- ⇒ Die vorstehenden Angaben sind wahrheitsgemäß.
- ⇒ Bei Überzahlungen auf Grund von fehlerhaften, unterlassenen oder verspäteten Angaben verpflichte ich mich zur Rückzahlung.
- ⇒ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____

Unterschrift (Betreute/r oder gesetzl. Vertreter) _____

Einwilligung in die Datenverarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten

Für die Bearbeitung Ihres Antrags fragen wir nach einer Gewerkschaftszugehörigkeit, ggf. nach vorliegenden Erkrankungen oder einer Behinderung sowie nach persönlichen Lebensumständen. Dies ist für die Klärung, ob und in welcher Höhe wir Ihnen eine Unterstützung zukommen lassen können, erforderlich. Diese Daten zählen zu den besonderen Datenkategorien, für deren Erhebung und Verarbeitung es nach § 9 DSGVO Ihrer Einwilligung bedarf. Eine solche Einwilligung können Sie im folgenden Abschnitt erteilen.

- ⇒ Ich willige ein, dass das Betreuungswerk meine Angaben zu Erkrankungen und Gewerkschaftszugehörigkeit in die Berechnung einer Unterstützung mit einbezieht.
- ⇒ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____

Unterschrift (Betreute/r oder gesetzl. Vertreter) _____

Mitwirkung eines Ansprechpartners für das Betreuungswerk (Sozialberatung, Betriebsrat etc.)

Die Angaben wurden geprüft von:

Name, Vorname _____ Telefon: _____
Anschrift: _____
Funktion: _____

(Unterschrift, Datum)

Prüfvermerk der Regionalstelle:

Datenschutzerklärung

für Klienten und Betreuungspersonen (Notfall- und Waisenhilfe, Studienhilfe) sowie Seminarteilnehmer/innen (Tanztherapie und VAR) und Interessenten

Datenschutz und Datensicherheit sind uns ein wichtiges Anliegen. Daher möchten wir Sie im Folgenden darüber informieren, welche Ihrer personenbezogenen Daten wir erfassen, für welche Zwecke diese verwendet werden und welche Rechte Sie aus dem Datenschutzrecht haben.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nach den Regelungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

1. Verantwortliche Stelle

Betreuungswerk Post Postbank Telekom
Maybachstraße 54/56
70469 Stuttgart
Telefon: 0711 9744-13625
E-Mail: mail@betreuungswerk.de

2. Datenschutzbeauftragter

Beauftragter für den Datenschutz bei der
Bundesanstalt für Post und Telekommunikation
Deutsche Bundespost
Maybachstraße 54/56
70469 Stuttgart
Telefon: 0711 9744-13620
E-Mail: datenschutz@betreuungswerk.de

3. Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind Informationen, die dazu genutzt werden können, Aufschluss über Ihre persönlichen oder sachlichen Verhältnisse zu erlangen bzw. die Ihrer betreuten Person. Welche Daten für uns relevant sind, hängt vom Verarbeitungszweck ab. In der Regel sind es Stammdaten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Sterbedatum und Bankdaten. Außerdem können dies auch Legitimationsdaten (Personalnummer bei Ihrem Arbeitgeber), ggf. Gewerkschaftszugehörigkeit (zur Zahlung weiterer Leistungen des ver.di Sozialvereins), Dokumentationsdaten (z. B. Kontakthistorie, Korrespondenz) sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.

Zur Prüfung, ob die Voraussetzung für Unterstützungsleistungen vorliegen, werden zudem Informationen über die finanzielle, persönliche oder gesundheitliche Situation der Klienten benötigt (z. B. Familienstand, Lebensumstände, Erkrankungen, Schwerbehinderung).

4. Erhebung, Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten

Ihre persönlichen Angaben werden von uns verarbeitet, wenn Sie uns diese von sich aus angeben. Nicht unmittelbar bei Ihnen erhobene Daten stammen aus verschiedenen Quellen, ggfs. auch aus öffentlich zugänglichen Quellen, etwa Telefonverzeichnissen oder von anderen Dritten (z. B. Arbeitgeber oder andere Sozialeinrichtungen der ehemaligen Deutschen Bundespost), wenn eine Berechtigung zur Übermittlung vorliegt.

5. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist abhängig vom Zweck der Verarbeitung. Ihre Daten werden verarbeitet

- a. zur Antragsbearbeitung (Gewährung von Unterstützungen) (Art. 6 (1) b DSGVO)
Ihre Daten werden zur Zuwendungsbearbeitung, zur Zahlungsabwicklung und zur Korrespondenz (ggf. auch mit Dritten) sowie zur Pflege unserer Klientenverwaltung verwendet.
- b. im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 (1) f DSGVO)
Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Beispielsweise:
 - Versand von Informationen zur Arbeit des Betreuungswerks, Spendenaufrufe, soweit Sie dieser Verwendung nicht widersprochen haben.
 - Durchführung und Dokumentation rechtlich oder betrieblich notwendiger, technischer oder wirtschaftlicher Prüfungen (z. B. Wirtschaftsprüfer, Revision, internes Kontrollsystem)

- Abstimmung mit anderen Leistungserbringern (z. B. Jobcenter) zur Vermeidung von Leistungskürzungen
 - Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten
 - Maßnahmen zur Geschäftssteuerung und Weiterentwicklung von Dienstleistungen und Angeboten
 - Archivzwecke
 - statistische Zwecke
- c. Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 (1) c DSGVO)
Wir unterliegen als Stiftung des privaten Rechts rechtlichen Verpflichtungen, die ggf. eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich machen (z. B. steuerrechtliche und gemeinnützigkeitsrechtliche Vorgaben und Nachweispflichten).
- d. Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 (1) a DSGVO) bzw. Art. 9 (2) a DSGVO, z. B. wenn wir Gesundheitsdaten verarbeiten oder im Zusammenhang mit Artikeln in unserer Spenderzeitschrift. Die Einwilligung kann jederzeit (für die Zukunft) widerrufen werden.

6. Wer erhält Ihre Daten:

Innerhalb der Stiftung erhalten hauptamtliche und ehrenamtliche Beschäftigte des Betreuungswerks Ihre Daten, wenn dies zur Aufgabenerledigung erforderlich ist. Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nicht statt. Ausgenommen hiervon sind:

- a. Dienstleistungspartner und Erfüllungsgehilfen, sofern erforderlich (z. B. Bundesanstalt für Post- und Telekommunikation, IT-Dienstleister, Seminarleitung, Beherbergungsbetriebe, Finanzdienstleistungsinstitute, Datenvernichter, Versanddienstleister, externe Revision, Wirtschaftsprüfer). Diese werden von uns vertraglich zur Einhaltung der Vorgaben der DSGVO und des BDSG verpflichtet.
- b. Erholungswerk Post Postbank Telekom, sofern ein Zuschuss zu einer entsprechenden Erholungsreise beantragt wird oder eine Veranstaltung in dessen Ferienanlagen durchgeführt wird
- c. gesetzliche Verpflichtung zur Herausgabe (z. B. an die Finanzverwaltung)
- d. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben.

Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an einen Empfänger in einem Drittland oder eine internationale Organisation.

7. Löschung von Daten

Ihre Daten werden nach Erreichung des Verarbeitungszwecks bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, soweit nicht die weitere Verarbeitung für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder eine werbliche Kontaktaufnahme erforderlich ist.

8. Ihre Rechte

Sie können von uns **Auskunft** über die gespeicherten Daten verlangen (Art. 15 DSGVO) und haben das Recht auf **Berichtigung** unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), auf **Einschränkung der Verarbeitung** (Art. 18 DSGVO) sowie ein Recht auf **Löschung** (Art. 17 DSGVO), soweit dem keine Aufbewahrungspflicht entgegensteht. Sollte eine Löschung aus rechtlichen Gründen nicht möglich sein, werden Ihre Daten für die weitere Verwendung gesperrt.

Im Hinblick auf die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns, etwa aufgrund einer Einwilligung oder zur Durchführung eines zwischen uns bestehenden Vertrages bereitgestellt haben, steht Ihnen ein Recht auf **Datenübertragbarkeit** in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren (Art. 20 DSGVO) Format zu.

Soweit die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu **widerrufen** (Art. 21 DSGVO), ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Gesetzliche Erlaubnistatbestände bleiben von einem Widerruf der Einwilligung unberührt.

Sie haben ein **Beschwerderecht** (Art. 77 DSGVO i. V. m. § 19 BDSG) bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde, etwa bei dem für Baden-Württemberg zuständigen **Landesbeauftragten für den Datenschutz** und die Informationsfreiheit, Königstrasse 10 a, 70173 Stuttgart, poststelle@fdi.bwl.de.

9. Widerspruchsrecht bei Werbung

Sie können gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken jederzeit Widerspruch einlegen. Das gilt auch für eine darauf bezogene Evaluierung bestimmter Merkmale. Daneben besteht ein Widerspruchsrecht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen eine Verarbeitung zu sonstigen Zwecken, die aufgrund einer Interessenabwägung erfolgt.